

PERMESSO BREVE

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO
DI CORTEMAGGIORE

La/Il sottoscritta/o _____
in servizio presso la Scuola _____ di _____
in qualità di (1) _____ con n. _____ ore settimanali

CHIEDE

n. _____ ore per un **permesso/ritardo**, la cui durata non è superiore alla metà del proprio orario giornaliero che è di _____ ore, il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____.
per _____

A tal fine produce l'autocertificazione e/o la documentazione in busta allegata.

Le ore di permesso verranno recuperate nel seguente modo:

- corsi di formazione estivi;
- recupero ore in classe in sostituzione dei colleghi assenti.

_____ (data)

_____ (firma)

Note del Coordinatore di Sede _____

**VISTO: SI AUTORIZZA
NON SI AUTORIZZA**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Roberta Ghirardosi

Recupera

il giorno classe ora per
il giorno classe ora per
il giorno classe ora per

Compensa con n. ore eccedenti il proprio orario di servizio già effettuate

il giorno classe ora per
il giorno classe ora per
il giorno classe ora per

(1) Insegnante, D.G.S.A., Assistente Amministrativo, Collaboratore Scolastico